

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДО детей»
_____ Л.А.Гущина

**Положение
о Методическом совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования детей» Табунского района Алтайского края**

РАСМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДО детей»
Протокол № 13 от 16.10.2025 г.

Табуны 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством в области образования и локальными актами МБУ ДО «ЦДО детей»:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Программа Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утверждена Распоряжением Правительства РФ № 678-р от 31.03.2022 г.);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2022 г. N 70226);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Устав МБУ ДО « ЦДО детей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, организацию деятельности и полномочия Методического совета МБУ ДО «ЦДО детей».

1.3. Методический совет - коллегиальный экспертно-совещательный орган, созданный для обеспечения высокого качества образовательной деятельности в МБУ ДО «ЦДО детей».

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности: совершенствование методического, программного обеспечения образовательного процесса и управление инновационной деятельностью.

2.2. Задачи:

- планирование и координация разработки научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций и стратегий по актуальным вопросам образовательного и воспитательного процесса;
- экспертная оценка соответствия различных видов методических разработок, программ обучения современным требованиям;
- изучение, обсуждение и пропаганда современных образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- поддержка инициативных творческих групп и педагогов по разработке и внедрению инновационных методов и технологий обучения и воспитания;
- анализ результатов аттестации, рейтинга и других видов оценки деятельности педагогических работников с учётом требований педагогической науки;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, творческих отчётов педагогических работников.

3. Организация и структура

3.1. Создание Методического совета и его состав утверждаются приказом директора МБУ ДО «ЦДО детей» в начале каждого учебного года.

3.2. В состав Методического совета включаются педагог-организатор и иные педагогические работники вводятся в состав совета на общественных началах по личному согласию. Количественный состав Методического совета не ограничен.

3.3. Председатель и секретарь Методического совета назначаются директором.

3.4. Количественный состав Методического совета не ограничен.

3.5. Срок действия полномочий членов Методического совета составляет один год.

4. Организация деятельности

4.1. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы совета. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета, и утверждается директором.

4.2. Заседания Методического совета проводятся не менее четырех раз в год. Для решения возникших неотложных вопросов Методический совет может собираться по мере необходимости. О времени, месте проведения заседания Методического совета председатель обязан поставить в известность членов Методического совета за 5 (пять) рабочих дней.

4.3. Заседания Методического совета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться заинтересованные лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов, без права голоса.

4.4. Члены совета, приглашенные участники Методических советов вправе свободно выражать свое мнение на заседании совета, обсуждения осуществляются на принципах коллегиальности, с соблюдением педагогической этики.

4.5. Председатель методического совета вправе устанавливать регламент проведения заседания, который обязаны выполнять все члены совета.

4.6. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее 2/3 его состава.

4.7. Решение Методического совета принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.8. В случае отсутствия по уважительной причине член совета может изложить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде, в том числе указать за какое решение он проголосовал заочно.

4.9. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания Методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.10. Решения Методического совета служат основанием для принятия управлеченческих решений администрацией МБУ ДО ДЮЦ «Галактика» и издания приказов директором.

5. Контроль деятельности

5.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет председатель совета на основе коллегиальной ответственности всех членов совета.

5.2. Общий контроль над деятельностью Методического совета осуществляют директор МБУ ДО «ЦДО детей».

6. Документация Методического совета

6.1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- Положением о Методическом совете МБУ ДО «ЦДО детей»;
- Приказом о назначении состава Методического совета и иными распорядительными актами директора;

- Планом работы Методического совета;
- Протоколами заседаний Методического совета.

6.2. Протоколы заседаний Методического совета в печатном виде прошиваются, пронумеровываются, подписываются секретарем и председателем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов, решения и рекомендации.

Протоколы Методического совета хранятся в МБУ ДО «ЦДО детей», срок хранения – 5 лет.

Иные материалы деятельности Методического совета хранятся у секретаря, срок хранения данных документов – 1 год.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» рассматривается и утверждается в следующем порядке:

- рассматривается Педагогическим советом;
- утверждается директором.

7.2. Положение о Методическом совете действует с момента его утверждения до замены новым.